



GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCAVELICA
CONSEJO REGIONAL

ORDENANZA REGIONAL N° 481-GOB.REG-HVCA/CR

Huancavelica, 16 de Setiembre del 2022.

POR CUANTO:

EL CONSEJO REGIONAL DE HUANCAVELICA:
Ha dado la Ordenanza Regional siguiente:



ORDENANZA REGIONAL QUE APRUEBA, EL CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL CAP-P, DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE HUANCAVELICA Y SUS UNIDADES EJECUTORAS.

VISTO:

Que, en Sesión Ordinaria del Consejo Regional del Gobierno Regional de Huancavelica, en estación de pedidos, el consejero regional de Huancavelica, Fernando Clemente Arana, solicitó la reconsideración y la aprobación del Cuadro de Asignación de Personal Provisional CAP-P, de la Dirección Regional de Salud de Huancavelica y sus Unidades Ejecutoras, luego del debate y deliberación correspondiente se aceptó. Que, mediante el Acuerdo de Consejo Regional N° 102-2022/GOB.REG.HVCA/CR de fecha 02 de setiembre del 2022, se remite los actuados a la Comisión Ordinaria de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, del Gobierno Regional de Huancavelica, a fin de que realicen el estudio y análisis correspondiente. Que, mediante el Oficio N° 372-2022/GOB.REG.HVCA/GR, de fecha 23 de agosto del 2022, el Gobernador Regional del Gobierno Regional de Huancavelica, remite el expediente administrativo de la solicitud de aprobación del Cuadro para la Asignación del Personal Provisional CAP- P, con opinión técnica favorable de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, conforme al numeral 6.31.8 de la Directiva N° 006-2021 - SERVIR/GDSRH, "Elaboración del Manual del Clasificador de cargos y del cuadro para asignación de Personal Provisional", de los siguientes: UE 400 Dirección Regional de Salud de Huancavelica; UE 401 Hospital Departamental de Huancavelica; UE 404 Red de Salud de Acobamba; UE 405 Red de Salud de Angaraes; UE 406 Red de Salud de Huancavelica; UE 005 Gerencia Sub Regional de Churcampa (Red de Salud de Churcampa); UE 006 Gerencia Sub Regional de Castrovirreyna (Red de Salud de Castrovirreyna); UE 007 Gerencia Sub Regional de Huaytará (Red de Salud de Huaytará); El Informe N° 536-2022/GOB.REG.HVCA/GRDS/DIRESA; Oficio N° 000478-2022-SERVIR-PE; Informe Técnico N° 000137-2022-SERVIR-GDSRH, de fecha Lima, 11 de agosto de 2022, concluye con opinión técnica favorable, a las propuestas de CAP Provisional de la DIRESA Huancavelica, 4 UE y las 3 Redes de Salud de la Sub Gerencias Regionales, se sustenta en el numeral 2) de la centésima quinta Disposición Complementaria Final y en el literal ñ) del numeral 8.1 del art. 8° de la Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público, para el año Fiscal 2022, proceso en el marco de la Ley N° 30957, a las 10 propuestas, ver cuadro N° 4; la Resolución Directoral N° 781-2021-OGGRH/MINSA; el Anexo rectificado de la relación Nominal; la Resolución Directoral N° 074-2022-OGGRH/MINSA; la relación Nominal hasta el 20% a nombrar partir del abril del 2022.

CONSIDERANDO:



GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCAVELICA
CONSEJO REGIONAL

ORDENANZA REGIONAL N° 481-GOB.REG-HVCA/CR

Huancavelica, 16 de Setiembre del 2022.

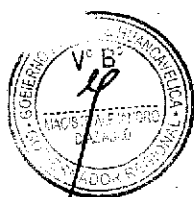
Que, el artículo 191° de la Constitución Política del Estado, indica que los Gobiernos Regionales, gozan de autonomía política, económica y administrativa, en los asuntos de su competencia, y el Consejo Regional, tiene las atribuciones de normar, la organización del Gobierno Regional, a través de Ordenanzas Regionales, en concordancia con el inciso a) del Artículo 15° de la Ley N° 27867, Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales.

Que, el artículo 2° de la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, dispone que los Gobiernos Regionales, emanan de la voluntad popular, son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa, en asuntos de su competencia, teniendo por misión organizar y conducir, la gestión pública regional de acuerdo, a sus competencias exclusivas, comparativas y delegadas, en el marco de las políticas nacionales y sectoriales, para la contribución al desarrollo integral y sostenible de la Región, sus normas y disposiciones, se rigen por los principios de exclusividad, territorialidad, legalidad y simplificación administrativa.

Que, la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, en su artículo 13°, establece que el Consejo Regional, es el órgano normativo y fiscalizador del Gobierno Regional, en tal sentido en el literal a) de su artículo 15°, establece que es atribución del Consejo Regional aprobar, modificar o derogar las normas, que regulen o reglamenten, los asuntos y materias de competencia y funciones del Gobierno Regional, en consideración a ello, dicta ordenanzas y acuerdos del Consejo Regional, de conformidad a lo dispuesto en el literal a) de su artículo 37°; asimismo, en su artículo 38°, señala que las Ordenanzas Regionales norman asuntos de carácter general, la organización y la administración del Gobierno Regional reglamentan materias de su competencia.

Que, la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil, según lo dispuesto en su artículo 1° señala: "El objeto de la presente ley, es establecer un régimen único y exclusivo para las personas que prestan servicios en las entidades públicas del Estado; así como, para las personas que están encargadas de su gestión del ejercicio de sus potestades y de la prestación de servicios a cargo de estas". Además, en su Cuarta Disposición Complementaria Final dispone que: "El Cuadro para Asignación de Personal CAP y el Presupuesto Analítico de Personal PAP, serán sustituidos por el Instrumento de Gestión denominado Cuadro de Puestos de la Entidad CPE".

Que, el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, que en su artículo 128° dispone, que el Cuadro de Puestos de la Entidad en adelante-CPE, es el instrumento de gestión; en el cual, las entidades establecen los puestos, la valorización de los mismos y el presupuesto asignado, a cada uno de ellos, incluidos los puestos vacantes presupuestados, entre otra información. SERVIR, en coordinación con el MEF, emitirá la directiva para la elaboración del CPE por las entidades, la cual es de obligatorio cumplimiento, bajo responsabilidad del titular de la entidad".





GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCAVELICA
CONSEJO REGIONAL

ORDENANZA REGIONAL N° 481-GOB.REG-HVCA/CR

Huancavelica, 16 de Setiembre del 2022.

En concordancia, con su Duodécima Disposición Complementaria Transitoria, la misma que señala que: "mediante Directiva de SERVIR, se establecerá la progresividad de la implementación de la aprobación de los Cuadros de Puestos de las Entidades, además en la Única Disposición Complementaria Derogatoria, se derogó, el Decreto Supremo N° 043- 2004-PCM, que aprobó los lineamientos para la elaboración y aprobación del cuadro, para asignación de personal CAP, así como, su modificatoria, el Decreto Supremo N° 105-2013-PCM".

Que, con Resolución de Presidencial Ejecutiva N° 150-2021-SERVIR/PE, se formaliza la aprobación de la Directiva N° 006-2021-SERVIR/GDSRH, "Normas para la Gestión del Proceso de Administración de Puestos, y Elaboración y Aprobación del Cuadro de Puestos de la Entidad CPE", estableciendo en el capítulo 6, numeral 6.2.1) Supuestos para la elaboración del CAP Provisional. Los únicos supuestos que habilitan, a aprobar el Cuadro para Asignación de Personal Provisional CAP-P, son: Aquellas entidades exceptuadas de las prohibiciones de ingreso, nombramiento, designación y contratación prevista en la Ley Anual del Presupuesto del Sector Público u otra norma nacional con rango de ley; podrán hacer ajustes a su CAP, con la aprobación de un CAP Provisional, respetando las limitaciones establecidas en la Ley Anual de Presupuesto del Sector Público. En este contexto de excepción, de igual manera estas entidades podrán hacer ajustes a su CAP Provisional, en el año fiscal.

Que, el Decreto Legislativo N° 1157, aprueba la Modernización de la Gestión de la Inversión Pública en Salud. En el artículo 4° señala "las iniciativas de expansión y sostenimiento de la oferta pública de servicios de salud, orientadas por el planeamiento multianual de la inversión pública de salud, que se caracteriza por su enfoque territorial, multianual y basado en servicios de salud (...)", y el artículo 5° señala que "las prioridades de expansión y sostenimiento de la oferta pública de servicios de salud, anual y multianual, son definidas concertadamente entre otros prestadores y decisores de inversión en salud para todos los niveles de complejidad (...).

Que, la Ley N° 31365, Ley que aprueba, el Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022; en su artículo 8°, medidas en materia de personal, numeral 8.1 Prohibase el ingreso de personal en el Sector Público, por servicios personales y el nombramiento, salvo en los supuestos siguientes: inciso n) El nombramiento de hasta el veinte por ciento (80%) de los profesionales de la salud y de los técnicos y auxiliares asistenciales de la salud del Ministerio de Salud, sus organismos públicos y las unidades ejecutoras de salud de los Gobiernos Regionales y las Comunidades Locales de Administración de Salud – CLAS, a los que se refiere la Ley N° 30957 - Ley que autoriza, el nombramiento progresivo como mínimo del 20% de los profesionales de la salud, técnicos y auxiliares asistenciales de la salud, que a la entrada en vigencia del Decreto Legislativo N° 1153, tuvieron vínculo laboral y fueron identificados en el marco de la Disposición Complementaria Final Nonagésima Octava de la Ley 30693 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.





GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCAVELICA
CONSEJO REGIONAL

ORDENANZA REGIONAL N° 481-GOB.REG-HVCA/CR

Huancavelica, 16 de Setiembre del 2022.

Que, con Resolución Ministerial N° 280-2020-MINSA, se aprueba la Relación Nominal del Total del Personal, que resultó apto durante el proceso iniciado en el año 2019, en el marco de la Ley N° 30957, y cumplieron con las condiciones y requisitos establecidos por el Ministerio de Salud; conforme a Resolución Directoral N° 781-2021-OGGRH/MINSA y Resolución Directoral N° 074-2022-OGGRH/MINSA, se aprueba la relación nominal del personal de salud, que resultó apto durante el periodo fiscal 2021 – 2022 y corresponde nombrarse en el presente ejercicio.



Que, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes emanadas del ente rector, en materia de gestión de recursos humanos, la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR), el Cuadro para Asignación del Personal Provisional (CAP) Provisional, es el documento de gestión institucional de carácter temporal, que contiene los cargos definidos y aprobados en la Entidad, sobre la base de su estructura orgánica vigente prevista en su ROF, cuya finalidad es viabilizar la operación de las entidades públicas durante la etapa de transición del Sector Público, al régimen del Servicio Civil, previsto en la Ley 30057.



Que, mediante, el Oficio N° 00478-2022-SERVIR-PE, de fecha 18 de agosto del 2022, emitido por la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR), el Presidente Ejecutivo de SERVIR, señala en el segundo párrafo que: "Al respecto, se adjunta el Informe Técnico N° 000137-2022-SERVIR /GDSRH, que constituye la opinión técnica favorable de SERVIR, de conformidad a lo establecido, en el capítulo 6, numeral 6.2.1), de la Directiva N° 006-2021-SERVIR/GDSRH. Cabe precisar que este Despacho hace suyas las conclusiones allí emitidas".



Que, la autonomía Política de los Gobiernos Regionales, se define como la facultad de adoptar y concordar las políticas, planes y normas, en los asuntos de su competencia, aprobar y expedir sus normas, decir a través de sus Órganos de Gobierno y desarrollo de las funciones, que le son inherentes, conforme lo establece, en el inc. 9.1 del artículo 9° de la ley N° 27783 - Ley de Bases de la Descentralización y la Ley N° 27680, Ley de Reforma Constitucional.

Que, en uso de sus facultades conferidas por el inciso a) del artículo 37°, concordante con el artículo 38°, los literales a) y b) del artículo 45° de la Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, modificado por el artículo 4° de la Ley N° 27902, establece que las funciones generales de los Gobiernos Regionales, se ejercerán con sujeción al ordenamiento jurídico establecido, por la Constitución, la Ley de Bases de Descentralización y demás leyes de la República; teniendo función normativa y reguladora la elaboración y aprobación de normas de alcance regional, regulando los servicios de su competencia, y modificada por las leyes N° 27902, N° 28968 y N° 29053.

Por lo que, en uso de las atribuciones conferidas, en la Constitución Política del Estado, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, sus modificatorias y al Reglamento Interno del Consejo Regional; y, con el voto unánime de sus miembros;



GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCAVELICA
CONSEJO REGIONAL

ORDENANZA REGIONAL N° 481-GOB.REG-HVCA/CR

Huancavelica, 16 de Setiembre del 2022.

ORDENA:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR el Cuadro para Asignación Provisional (CAP-P) de la Unidad Ejecutora N° 400 – Dirección Regional de Salud de Huancavelica, el mismo que forma parte integrante de la presente Ordenanza Regional, conforme al Informe Técnico N° 000137-2022-SERVIR-GDSRH, y sus anexos 1, 2 y 3 adjuntos, al expediente administrativo.

ARTÍCULO SEGUNDO.- APROBAR el Cuadro para Asignación Provisional (CAP-P) de la Unidad Ejecutora N° 401 – Hospital Departamental de Huancavelica, el mismo que forma parte integrante de la presente Ordenanza Regional, conforme al Informe Técnico N° 000137-2022-SERVIR-GDSRH, y sus anexos 1, 2 y 3 adjuntos, al expediente administrativo.

ARTÍCULO TERCERO.- APROBAR el Cuadro para Asignación Provisional (CAP-P) de la Unidad Ejecutora N° 404 – Red de Salud de Acobamba, el mismo que forma parte integrante de la presente Ordenanza Regional, conforme al Informe Técnico N° 000137-2022-SERVIR-GDSRH, y sus anexos 1, 2 y 3 adjuntos, al expediente administrativo.

ARTÍCULO CUARTO.- APROBAR el Cuadro para Asignación Provisional (CAP-P) de la Unidad Ejecutora N° 405 – Red de Salud de Angaraes, conforme al Informe Técnico N° 000137-2022-SERVIR-GDSRH, y sus anexos 1, 2 y 3 adjuntos, al expediente administrativo.

ARTÍCULO QUINTO.- APROBAR el Cuadro para Asignación Provisional (CAP-P) de la Unidad Ejecutora N° 406 – Red de Salud de Huancavelica, conforme al Informe Técnico N° 000137-2022-SERVIR-GDSRH, y sus anexos 1, 2 y 3 adjuntos, al expediente administrativo.

ARTÍCULO SEXTO.- APROBAR el Cuadro para Asignación Provisional (CAP-P) de la Unidad Ejecutora N° 005 – Gerencia Sub Regional de Churcampa, conforme al Informe Técnico N° 000137-2022-SERVIR-GDSRH, y sus anexos 1, 2 y 3 adjuntos, al expediente administrativo.

ARTÍCULO SÉPTIMO.- APROBAR el Cuadro para Asignación Provisional (CAP-P) de la Unidad Ejecutora N° 006 – Gerencia Sub Regional de Castrovirreyna, conforme al Informe Técnico N° 000137-2022-SERVIR-GDSRH, y sus anexos 1, 2 y 3 adjuntos, al expediente administrativo.

ARTÍCULO OCTAVO.- APROBAR el Cuadro para Asignación Provisional (CAP-P) de la Unidad Ejecutora N° 007 – Gerencia Sub Regional de Huaytará, conforme al Informe Técnico N° 000137-2022-SERVIR-GDSRH, y sus anexos 1, 2 y 3 adjuntos, al expediente administrativo.

ARTÍCULO NOVENO.- DISPONER a la Dirección Regional de Salud de Huancavelica distribuya y difunda los documentos de gestión, aprobados mediante la presente Ordenanza Regional.





GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCABELICA
CONSEJO REGIONAL

ORDENANZA REGIONAL N° 481-GOB.REG-HVCA/CR

Huancavelica, 16 de Setiembre del 2022.

ARTÍCULO DÉCIMO.- DISPONER a la Oficina Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos, o la que haga sus veces de las Unidades Ejecutoras Dirección Regional de Salud de Huancavelica, Hospital Departamental de Huancavelica, Red de Salud de Acobamba, Red de Salud de Angaraes, Red de Salud de Huancavelica, Gerencia Sub Regional de Churcampa, Gerencia Sub Regional de Castrovirreyna y Gerencia Sub Regional de Huaytará, adopten las acciones de personal necesario, a fin de implementar lo dispuesto por la presente Ordenanza Regional.

ARTICULO DÉCIMO PRIMERO.- DÉJESE sin efecto legal las normas que se opongan a la presente Ordenanza Regional.

ARTICULO DÉCIMO SEGUNDO.- ENCARGAR, la publicación de la presente Ordenanza Regional a la Dirección Regional de Salud del Gobierno Regional de Huancavelica, en el Diario Oficial El Peruano y en el portal electrónico del Gobierno Regional de Huancavelica (www.regionhuancavelica.gob.pe).

ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO.- La presente Ordenanza Regional, entrará en vigencia al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial, El Peruano.

Comuníquese, al señor Gobernador Regional, para su promulgación.
En Huancavelica, a los 16 días del mes de setiembre del dos mil veintidós.

HUGO ROMEL ESPINOZA ANCALLE
Presidente del Consejo Regional

POR TANTO:

Mando, se publique y cumpla.

Dado, en la Sede del Gobierno Regional de Huancavelica, a los 16 días del mes de setiembre del año, dos mil veintidós.



GOBIERNO REGIONAL
HUANCABELICA

Macuste Alejandro Díaz Abad
GOBERNADOR REGIONAL

**GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
HUANCAMELICA**

**OFICINA EJECUTIVA DE GESTION DE RECURSOS
HUMANOS**

**CUADRO PARA ASIGNACION DE
PERSONAL PROVISIONAL**



Huancavelica, julio 2022

ÍNDICE GENERAL DEL CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL

I. - INFORMACIÓN GENERAL

Entidad:	447 - GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA		
Forma de organización:	U.E. 400 - DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANCAMELICA		
Tipo:	ORGANO DESCONCENTRADO	Sector:	SALUD

II.- INFORMACIÓN REFERIDA A LA APROBACIÓN DEL CAP PROVISIONAL

Documento de gestión	Dispositivo de aprobación
ROF	ORDENANZA REGIONAL N° 376-GOB.REG-HVCA/CR, aprobado el 15 de junio del 2017.
Clasificador de Cargos	RESOLUCION MINISTERIAL N° 595-2008/MINSA Y SUS MODIFICATORIAS

III.- UNIDADES DE ORGANIZACIÓN PREVISTA EN EL CAP PROVISIONAL

Naturaleza	Órgano / Unidad orgánica	Denominación del órgano o unidad orgánica
DIRECCION	ORGANO	DIRECCION REGIONAL DE SALUD
CONTROL	ORGANO	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
ASESORAMIENTO	ORGANO	OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ORGANIZACIÓN
ASESORAMIENTO	ORGANO	OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA
ASESORAMIENTO	ORGANO	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
APOYO	ORGANO	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION
APOYO	UNIDAD ORGANICA	OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES
APOYO	UNIDAD ORGANICA	OFICINA DE CONTABILIDAD
APOYO	UNIDAD ORGANICA	OFICINA DE TESORERIA
APOYO	ORGANO	OFICINA EJECUTIVA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS
APOYO	UNIDAD ORGANICA	OFICINA DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
APOYO	UNIDAD ORGANICA	OFICINA DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS E INVESTIGACION
APOYO	ORGANO	OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA
APOYO	ORGANO	OFICINA DE COMUNICACIONES
LINEA	ORGANO	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GESTION ESTRATEGICA Y ARTICULACION EN SALUD PÚBLICA
LINEA	UNIDAD ORGANICA	DIRECCION DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD
LINEA	UNIDAD ORGANICA	DIRECCION DE PROMOCION DE LA SALUD Y GESTION TERRITORIAL
LINEA	UNIDAD ORGANICA	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES
LINEA	UNIDAD ORGANICA	DIRECCION DE LABORATORIO REFERENCIAL
LINEA	ORGANO	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL



III.- UNIDADES DE ORGANIZACIÓN PREVISTA EN EL CAP PROVISIONAL

Naturaleza	Órgano / Unidad orgánica	Denominación del órgano o unidad orgánica
LINEA	UNIDAD ORGANICA	DIRECCION DE ECOLOGIA Y PROTECCION DEL AMBIENTE
LINEA	UNIDAD ORGANICA	DIRECCION DE SANEAMIENTO, INOCUIDAD ALIMENTARIA Y ZONOSIS
LINEA	ORGANO	DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS
LINEA	UNIDAD ORGANICA	DIRECCION DE FISCALIZACION, CONTROL Y VIGILANCIA SANITARIA
LINEA	UNIDAD ORGANICA	DIRECCION DE ACCESO Y USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS
LINEA	ORGANO	DIRECCION EJECUTIVA DE GESTION DE PRESTACIONES DE SERVICIOS DE SALUD
LINEA	UNIDAD ORGANICA	DIRECCION DE GESTION SANITARIA Y CALIDAD EN SALUD
LINEA	UNIDAD ORGANICA	DIRECCION DE SERVICIOS DE SALUD, INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO
LINEA	UNIDAD ORGANICA	DIRECCION DE SEGUROS PUBLICOS Y PRIVADOS



CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL

Entidad:	447 - GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
Forma de organización:	U.E. 400 - DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANCAMELICA

Número correlativo	Denominación del órgano o unidad orgánica	Denominación del Cargo estructural	Clasificación	Cantidad de posiciones ocupadas	Cantidad de posiciones previstas	Total de posiciones	Cantidad de posiciones de confianza (EC / DSLDR)	Contrato Sujeto a Modalidad	Procedencia del cargo
001	DIRECCION REGIONAL DE SALUD	Director General	EC	1		1	1		Documento vigente
002	DIRECCION REGIONAL DE SALUD	Director/a Adjunto	EC	1		1	1		Documento vigente
003-005	DIRECCION REGIONAL DE SALUD	Asistente/a Ejecutivo I	SP-AP	3		3			Documento vigente
006	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	Jefe del Organó de Control Institucional	SP-DS	1		1			Documento vigente
007	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	Contador/a I	SP-ES	1		1			Documento vigente
008-010	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	Asistente/a Administrativo I	SP-ES	1	2	3			Documento vigente
011	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	Tecnico/a Administrativo I	SP-AP	1		1			Documento vigente
012	OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ORGANIZACIÓN	Director/a Ejecutivo	EC	1		1	1		Documento vigente
013	OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ORGANIZACIÓN	Asistente/a Ejecutivo I	SP-AP	1		1			Documento vigente
014	OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ORGANIZACIÓN	Jefe/a de Unidad	SP-DS	1		1			Documento vigente
015	OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ORGANIZACIÓN	Especialista en Inversión Pública I	SP-ES	1		1			Documento vigente
016	OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ORGANIZACIÓN	Especialista Administrativo I	SP-ES		1	1			Documento vigente
017	OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ORGANIZACIÓN	Especialista Administrativo III	SP-ES	1		1			Documento vigente
018	OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ORGANIZACIÓN	Especialista Administrativo I	SP-ES		1	1			Documento vigente
019	OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ORGANIZACIÓN	Tecnico/a Administrativo III	SP-AP	1		1			Documento vigente
020	OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ORGANIZACIÓN	Técnico/a en Soporte Informático	SP-AP	1		1			Documento vigente
021	OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ORGANIZACIÓN	Especialista Administrativo II	SP-ES	1		1			Documento vigente
022	OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ORGANIZACIÓN	Especialista en Planeamiento I	SP-ES	1		1			Documento vigente
023	OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA	Supervisor/a I	SP-DS	1		1			Documento vigente
024	OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA	Médico	SP-ES		1	1			Documento vigente
025	OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA	Médico Veterinario	SP-ES		1	1			Documento vigente
026	OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA	Especialista en Orientación en Salud	SP-ES	1		1			Documento vigente
027	OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA	Enfermero en salud pública	SP-ES	1		1			Documento vigente
028	OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA	Enfermero	SP-ES		1	1			Documento vigente
029	OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA	Médico Veterinario	SP-ES	1		1			Documento vigente
030-031	OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA	Técnico/a en Soporte Informático	SP-AP	2		2			Documento vigente
032	OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA	Técnico en Salud Pública I	SP-AP	1		1			Documento vigente
033	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	Jefe/a de Oficina	SP-DS	1		1	1		Documento vigente
034-035	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	Abogado/a	SP-ES		2	2			Documento vigente
036	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	Asistente/a Administrativo II	SP-ES	1		1			Documento vigente
037	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	Técnico/a Administrativo II	SP-AP	1		1			Documento vigente
038	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	Auxiliar Administrativo	SP-AP	1		1			Documento vigente



CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL

Entidad:	447 - GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
Forma de organización:	U.E. 400 - DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANCAMELICA

Número correlativo	Denominación del órgano o unidad orgánica	Denominación del Cargo estructural	Clasificación	Cantidad de posiciones ocupadas	Cantidad de posiciones previstas	Total de posiciones	Cantidad de posiciones de confianza (EC / DSLDR)	Contrato Sujeto a Modalidad	Procedencia del cargo
039	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION	Director/a Ejecutivo	EC	1		1	1		Documento vigente
040	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION	Técnico/a en Archivo	SP-AP	1		1			Documento vigente
041	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION	Asistente/a Ejecutivo I	SP-AP	1		1			Documento vigente
042-043	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION	Auxiliar Administrativo	SP-AP	2		2			Documento vigente
044	OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES	Supervisor/a Administrativo/a	SP-DS	1		1	1		Documento vigente
045-046	OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES	Especialista en Logística	SP-ES		2	2			Documento vigente
047	OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES	Asistente/a Administrativo II	SP-ES	1		1			Documento vigente
048	OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES	Técnico/a Administrativo III	SP-AP	1		1			Documento vigente
049-050	OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES	Técnico/a Administrativo II	SP-AP	2		2			Documento vigente
051-054	OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES	Técnico/a Administrativo I	SP-AP	3	1	4			Documento vigente
055	OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES	Asistente/a Ejecutivo I	SP-AP	1		1			Documento vigente
056	OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES	Técnico/a en Soporte Informático	SP-AP	1		1			Documento vigente
057-058	OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES	Auxiliar Administrativo	SP-AP	2		2			Documento vigente
059-067	OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES	Chofer	SP-AP	9		9			Documento vigente
068	OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES	Mecánico Automotriz	SP-AP	1		1			Documento vigente
069-073	OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES	Trabajador/a de Servicios Generales	SP-AP	5		5			Documento vigente
074	OFICINA DE CONTABILIDAD	Supervisor/a Administrativo/a	SP-DS	1		1	1		Documento vigente
075-078	OFICINA DE CONTABILIDAD	Contador/a I	SP-ES	3	1	4			Documento vigente
079-080	OFICINA DE CONTABILIDAD	Asistente/a Administrativo II	SP-ES	2		2			Documento vigente
081	OFICINA DE CONTABILIDAD	Técnico/a Administrativo II	SP-AP	1		1			Documento vigente
082-085	OFICINA DE CONTABILIDAD	Técnico/a Administrativo I	SP-AP	4		4			Documento vigente
086	OFICINA DE CONTABILIDAD	Técnico/a en Soporte Informático	SP-AP		1	1			Documento vigente
087	OFICINA DE TESORERIA	Supervisor/a Administrativo/a	SP-DS		1	1			Documento vigente
088-089	OFICINA DE TESORERIA	Asistente/a Administrativo II	SP-ES	2		2			Documento vigente
090-091	OFICINA DE TESORERIA	Contador/a I	SP-ES		2	2			Documento vigente
092	OFICINA DE TESORERIA	Especialista Administrativo I	SP-ES		1	1			Documento vigente
093	OFICINA DE TESORERIA	Cajero/a II	SP-AP	1		1			Documento vigente
094-095	OFICINA DE TESORERIA	Técnico/a Administrativo II	SP-AP	2		2			Documento vigente
096-098	OFICINA DE TESORERIA	Técnico/a Administrativo I	SP-AP	2	1	3			Documento vigente
099	OFICINA DE TESORERIA	Técnico/a en Soporte Informático	SP-AP	1		1			Documento vigente
100	OFICINA EJECUTIVA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	Director/a Ejecutivo	EC	1		1	1		Documento vigente
101-102	OFICINA EJECUTIVA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	Asistente/a Ejecutivo I	SP-AP	1	1	2			Documento vigente



CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL

Entidad:	447 - GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
Forma de organización:	U.E. 400 - DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANCAMELICA

Número correlativo	Denominación del órgano o unidad orgánica	Denominación del Cargo estructural	Clasificación	Cantidad de posiciones ocupadas	Cantidad de posiciones previstas	Total de posiciones	Cantidad de posiciones de confianza (EC / DSLDR)	Contrato Sujeto a Modalidad	Procedencia del cargo
103	OFICINA DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	Supervisor/a Administrativo/a	SP-DS	1		1	1		Documento vigente
104	OFICINA DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	Especialista en Desarrollo de Recursos Humanos I	SP-ES		1	1			Documento vigente
105-106	OFICINA DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	Asistente/a Administrativo II	SP-ES	2		2			Documento vigente
107-111	OFICINA DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	Tecnico/a Administrativo III	SP-AP	4	1	5			Documento vigente
112-114	OFICINA DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	Tecnico/a Administrativo I	SP-AP	3		3			Documento vigente
115	OFICINA DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	Asistente/a Ejecutivo I	SP-AP		1	1			Documento vigente
116	OFICINA DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS E INVESTIGACION	Supervisor/a Administrativo/a	SP-DS	1		1			Documento vigente
117	OFICINA DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS E INVESTIGACION	Especialista Administrativo I	SP-ES	1		1			Documento vigente
118-119	OFICINA DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS E INVESTIGACION	Trabajador/a Social	SP-ES	1	1	2			Documento vigente
120	OFICINA DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS E INVESTIGACION	Educador/a para la Salud II	SP-ES	1		1			Documento vigente
121-122	OFICINA DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS E INVESTIGACION	Especialista en Gestión en Salud I	SP-ES		2	2			Documento vigente
123	OFICINA DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS E INVESTIGACION	Asistente/a Administrativo II	SP-ES	1		1			Documento vigente
124	OFICINA DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS E INVESTIGACION	Técnico/a en Soporte Informático	SP-AP	1		1			Documento vigente
125	OFICINA DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS E INVESTIGACION	Técnico/a Administrativo I	SP-AP	1		1			Documento vigente
126	OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA	Supervisor/a I	SP-DS	1		1			Documento vigente
127	OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA	Especialista en Desarrollo Informático I	SP-ES	1		1			Documento vigente
128	OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA	Especialista en Mantenimiento	SP-ES	1		1			Documento vigente
129	OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA	Asistente/a Administrativo II	SP-ES	1		1			Documento vigente
130	OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA	Técnico/a en Estadística	SP-AP	1		1			Documento vigente
131	OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA	Especialista en Desarrollo Informático I	SP-ES		1	1			Documento vigente
132-133	OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA	Técnico/a en Soporte Informático	SP-AP	2		2			Documento vigente
134	OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA	Asistente/a Ejecutivo I	SP-AP		1	1			Documento vigente
135	OFICINA DE COMUNICACIONES	Supervisor/a Administrativo/a	SP-DS		1	1			Documento vigente
136-137	OFICINA DE COMUNICACIONES	Relacionista Público	SP-ES	2		2			Documento vigente
138	OFICINA DE COMUNICACIONES	Técnico/a en Soporte Informático	SP-AP	1		1			Documento vigente
139	OFICINA DE COMUNICACIONES	Asistente/a Ejecutivo I	SP-AP		1	1			Documento vigente
140	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y ARTICULACIÓN EN SALUD PÚBLICA	Director/a Ejecutivo	EC	1		1	1		Documento vigente
141	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y ARTICULACIÓN EN SALUD PÚBLICA	Asistente/a Ejecutivo I	SP-AP	1		1			Documento vigente
142	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD	Supervisor/a I	SP-DS	1		1			Documento vigente
143	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD	Médico	SP-ES	1		1			Documento vigente
144	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD	Médico	SP-ES	1		1			Documento vigente



CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL

Entidad:	447 - GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
Forma de organización:	U.E. 400 - DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANCAMELICA

Número correlativo	Denominación del órgano o unidad orgánica	Denominación del Cargo estructural	Clasificación	Cantidad de posiciones ocupadas	Cantidad de posiciones previstas	Total de posiciones	Cantidad de posiciones de confianza (EC / DSLDR)	Contrato Sujeto a Modalidad	Procedencia del cargo
145	DIRECCION DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD	Médico	SP-ES		1	1			Incorporado supuesto 2
146-149	DIRECCION DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD	Obstetra	SP-ES	4		4			Documento vigente
150	DIRECCION DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD	Obstetra	SP-ES		1	1			Incorporado supuesto 2
151-157	DIRECCION DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD	Enfermera/o	SP-ES	7		7			Documento vigente
158	DIRECCION DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD	Enfermera/o	SP-ES		1	1			Incorporado supuesto 2
159	DIRECCION DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD	Especialista en Salud Pública I	SP-ES	1		1			Documento vigente
160	DIRECCION DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD	Médico Veterinario	SP-ES	1		1			Documento vigente
161-162	DIRECCION DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD	Nutricionista	SP-ES	2		2			Documento vigente
163-164	DIRECCION DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD	Psicólogo	SP-ES	1	1	2			Documento vigente
165	DIRECCION DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD	Asistente en Servicios de Salud II	SP-ES	1		1			Documento vigente
166	DIRECCION DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD	Asistente Ejecutivo I	SP-AP	1		1			Documento vigente
167	DIRECCION DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD	Técnico en Salud Pública I	SP-AP	1		1			Documento vigente
168-169	DIRECCION DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD	Técnico/a en Soporte Informático	SP-AP		2	2			Documento vigente
170	DIRECCION DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD	Asistente/a Ejecutivo I	SP-AP		1	1			Documento vigente
171	DIRECCION DE PROMOCION DE LA SALUD Y GESTION TERRITORIAL	Supervisor/a I	SP-DS	1		1			Documento vigente
172	DIRECCION DE PROMOCION DE LA SALUD Y GESTION TERRITORIAL	Obstetra	SP-ES	1		1			Documento vigente
173	DIRECCION DE PROMOCION DE LA SALUD Y GESTION TERRITORIAL	Educador/a para la Salud I	SP-ES	1		1			Documento vigente
174	DIRECCION DE PROMOCION DE LA SALUD Y GESTION TERRITORIAL	Especialista en Promoción de la Salud I	SP-ES	1		1			Documento vigente
175	DIRECCION DE PROMOCION DE LA SALUD Y GESTION TERRITORIAL	Técnico/a en Soporte Informático	SP-AP	1		1			Documento vigente
176	DIRECCION DE PROMOCION DE LA SALUD Y GESTION TERRITORIAL	Técnico/a Administrativo II	SP-AP	1		1			Documento vigente
177	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES	Supervisor/a I	SP-DS		1	1			Documento vigente
178	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES	Especialista en Salud Pública I	SP-ES		1	1			Documento vigente
179	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES	Enfermera/o	SP-ES	1		1			Documento vigente
180	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES	Enfermera/o en Salud Pública	SP-ES	1		1			Documento vigente
181	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES	Asistente en Servicios de Salud II	SP-ES	1		1			Documento vigente
182	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES	Técnico/a en Comunicaciones	SP-AP	1		1			Documento vigente
183	DIRECCION DE LABORATORIO REFERENCIAL	Supervisor/a I	SP-DS	1		1			Documento vigente
184-186	DIRECCION DE LABORATORIO REFERENCIAL	Biólogo/a	SP-ES	3		3			Documento vigente
187	DIRECCION DE LABORATORIO REFERENCIAL	Asistente en Servicios de Salud II	SP-ES	1		1			Documento vigente
188-189	DIRECCION DE LABORATORIO REFERENCIAL	Técnico/a en Laboratorio I	SP-AP	2		2			Documento vigente



CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL

Entidad:	447 - GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
Forma de organización:	U.E. 400 - DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANCAMELICA

Número correlativo	Denominación del órgano o unidad orgánica	Denominación del Cargo estructural	Clasificación	Cantidad de posiciones ocupadas	Cantidad de posiciones previstas	Total de posiciones	Cantidad de posiciones de confianza (EC / DSLDR)	Contrato Sujeto a Modalidad	Procedencia del cargo
190	DIRECCION DE LABORATORIO REFERENCIAL	Técnico/a Administrativo I	SP-AP		1	1			Documento vigente
191	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL	Director/a Ejecutivo	EC	1		1	1		Documento vigente
192	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL	Asistente/a Ejecutivo I	SP-AP	1		1			Documento vigente
193	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL	Técnico/a Administrativo II	SP-AP	1		1			Documento vigente
194	DIRECCION DE ECOLOGIA Y PROTECCION DEL AMBIENTE	Supervisor/a I	SP-DS		1	1			Documento vigente
195	DIRECCION DE ECOLOGIA Y PROTECCION DEL AMBIENTE	Especialista en Salud Ambiental II	SP-ES	1		1			Documento vigente
196	DIRECCION DE ECOLOGIA Y PROTECCION DEL AMBIENTE	Médico Veterinario	SP-ES	1		1			Documento vigente
197-198	DIRECCION DE ECOLOGIA Y PROTECCION DEL AMBIENTE	Especialista en Salud Ambiental	SP-ES	2		2			Documento vigente
199	DIRECCION DE ECOLOGIA Y PROTECCION DEL AMBIENTE	Asistente/a Ejecutivo I	SP-AP		1	1			Documento vigente
200	DIRECCION DE ECOLOGIA Y PROTECCION DEL AMBIENTE	Enfermera/o	SP-ES	1		1			Documento vigente
201	DIRECCION DE SANEAMIENTO, INOCUIDAD ALIMENTARIA Y ZONOSIS	Supervisor/a I	SP-DS		1	1			Documento vigente
202	DIRECCION DE SANEAMIENTO, INOCUIDAD ALIMENTARIA Y ZONOSIS	Médico Veterinario	SP-ES	1		1			Documento vigente
203-205	DIRECCION DE SANEAMIENTO, INOCUIDAD ALIMENTARIA Y ZONOSIS	Especialista en Salud Ambiental	SP-ES	3		3			Documento vigente
206-207	DIRECCION DE SANEAMIENTO, INOCUIDAD ALIMENTARIA Y ZONOSIS	Biólogo/a	SP-ES	1	1	2			Documento vigente
208	DIRECCION DE SANEAMIENTO, INOCUIDAD ALIMENTARIA Y ZONOSIS	Asistente en Servicios de Salud II	SP-ES	1		1			Documento vigente
209	DIRECCION DE SANEAMIENTO, INOCUIDAD ALIMENTARIA Y ZONOSIS	Técnico/a en Salud Pública	SP-AP	1		1			Documento vigente
210	DIRECCION DE SANEAMIENTO, INOCUIDAD ALIMENTARIA Y ZONOSIS	Asistente/a Ejecutivo I	SP-AP		1	1			Documento vigente
211	DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS INSUMOS Y DROGAS	Director/a Ejecutivo	EC	1		1	1		Documento vigente
212	DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS INSUMOS Y DROGAS	Técnico/a en Soporte Informático	SP-AP	1		1			Documento vigente
213	DIRECCION DE FISCALIZACION, CONTROL Y VIGILANCIA SANITARIA	Supervisor/a I	SP-DS		1	1			Documento vigente
214-217	DIRECCION DE FISCALIZACION, CONTROL Y VIGILANCIA SANITARIA	Químico Farmaceutico	SP-ES	4		4			Documento vigente
218	DIRECCION DE FISCALIZACION, CONTROL Y VIGILANCIA SANITARIA	Asistente/a Ejecutivo I	SP-AP		1	1			Documento vigente
219	DIRECCION DE ACCESO Y USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS	Supervisor/a I	SP-DS		1	1			Documento vigente
220-222	DIRECCION DE ACCESO Y USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS	Químico Farmaceutico	SP-ES	2	1	3			Documento vigente
223	DIRECCION DE ACCESO Y USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS	Enfermera/o	SP-ES		1	1			Documento vigente
224	DIRECCION DE ACCESO Y USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS	Asistente/a Administrativo II	SP-ES		1	1			Documento vigente
225-226	DIRECCION DE ACCESO Y USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS	Técnico en Salud Pública I	SP-AP	2		2			Documento vigente
227	DIRECCION DE ACCESO Y USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS	Auxiliar de Farmacia	SP-AP	1		1			Documento vigente
228-229	DIRECCION DE ACCESO Y USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS	Técnico/a en Farmacia	SP-AP	2		2			Documento vigente
230	DIRECCION DE ACCESO Y USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS	Técnico en Salud Pública I	SP-AP	1		1			Documento vigente
231-232	DIRECCION DE ACCESO Y USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS	Técnico/a en Soporte Informático	SP-AP	1	1	2			Documento vigente
233	DIRECCION EJECUTIVA DE GESTION DE PRESTACIONES DE SERVICIOS DE SALUD	Director/a Ejecutivo	EC	1		1	1		Documento vigente



CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL

Entidad:	447 - GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
Forma de organización:	U.E. 400 - DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANCAMELICA

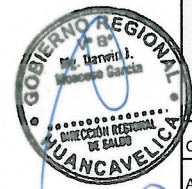
Número correlativo	Denominación del órgano o unidad orgánica	Denominación del Cargo estructural	Clasificación	Cantidad de posiciones ocupadas	Cantidad de posiciones previstas	Total de posiciones	Cantidad de posiciones de confianza (EC / DSLDR)	Contrato Sujeto a Modalidad	Procedencia del cargo
234	DIRECCION EJECUTIVA DE GESTION DE PRESTACIONES DE SERVICIOS DE SALUD	Asistente/a Ejecutivo I	SP-AP	1		1			Documento vigente
235	DIRECCION DE GESTION SANITARIA Y CALIDAD EN SALUD	Supervisor/a I	SP-DS	1		1			Documento vigente
236	DIRECCION DE GESTION SANITARIA Y CALIDAD EN SALUD	Enfermera/o	SP-ES	1		1			Documento vigente
237	DIRECCION DE GESTION SANITARIA Y CALIDAD EN SALUD	Enfermera/o	SP-ES	1		1			Documento vigente
238-241	DIRECCION DE GESTION SANITARIA Y CALIDAD EN SALUD	Especialista en Salud Pública I	SP-ES	2	2	4			Documento vigente
242	DIRECCION DE GESTION SANITARIA Y CALIDAD EN SALUD	Obstetra	SP-ES		1	1			Incorporado supuesto 2
243	DIRECCION DE GESTION SANITARIA Y CALIDAD EN SALUD	Técnico en Salud Pública I	SP-AP	1		1			Documento vigente
244	DIRECCION DE SERVICIOS DE SALUD, INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO	Supervisor/a I	SP-DS	1		1			Documento vigente
245	DIRECCION DE SERVICIOS DE SALUD, INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO	Médico	SP-ES		1	1			Documento vigente
246	DIRECCION DE SERVICIOS DE SALUD, INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO	Odontólogo	SP-ES	1		1			Documento vigente
247-248	DIRECCION DE SERVICIOS DE SALUD, INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO	Enfermera/o	SP-ES	1	1	2			Documento vigente
249-250	DIRECCION DE SERVICIOS DE SALUD, INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO	Obstetra	SP-ES	2		2			Documento vigente
251	DIRECCION DE SERVICIOS DE SALUD, INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO	Obstetra	SP-ES	1		1			Documento vigente
252-253	DIRECCION DE SERVICIOS DE SALUD, INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO	Especialista en Infraestructura Hospitalaria	SP-ES	1	1	2			Documento vigente
254	DIRECCION DE SERVICIOS DE SALUD, INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO	Biólogo/a Especialista	SP-ES	1		1			Documento vigente
255	DIRECCION DE SERVICIOS DE SALUD, INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO	Especialista en Equipamiento Hospitalario	SP-ES	1		1			Documento vigente
256	DIRECCION DE SERVICIOS DE SALUD, INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO	Técnico/a en Servicios Generales I	SP-AP		1	1			Documento vigente
257	DIRECCION DE SERVICIOS DE SALUD, INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO	Técnico/a en Ingeniería II	SP-AP	1		1			Documento vigente
258	DIRECCION DE SERVICIOS DE SALUD, INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO	Técnico en Impresiones	SP-AP	1		1			Documento vigente
259	DIRECCION DE SERVICIOS DE SALUD, INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO	Técnico Administrativo I	SP-AP		1	1			Documento vigente
260	DIRECCION DE SEGUROS PUBLICOS Y PRIVADOS	Supervisor/a I	SP-DS		1	1			Documento vigente
261-262	DIRECCION DE SEGUROS PUBLICOS Y PRIVADOS	Médico	SP-ES	1	1	2			Documento vigente
263-264	DIRECCION DE SEGUROS PUBLICOS Y PRIVADOS	Enfermera/o	SP-ES	2		2			Documento vigente
265	DIRECCION DE SEGUROS PUBLICOS Y PRIVADOS	Especialista en Infraestructura Hospitalaria	SP-ES		1	1			Documento vigente
266	DIRECCION DE SEGUROS PUBLICOS Y PRIVADOS	Obstetra	SP-ES		1	1			Documento vigente
267	DIRECCION DE SEGUROS PUBLICOS Y PRIVADOS	Asistente/a Administrativo I	SP-ES		1	1			Documento vigente
268	DIRECCION DE SEGUROS PUBLICOS Y PRIVADOS	Técnico/a en Soporte Informático	SP-AP	1		1			Documento vigente
269	DIRECCION DE SEGUROS PUBLICOS Y PRIVADOS	Asistente/a Ejecutivo I	SP-AP	1		1			Documento vigente
TOTAL				204	65	269	13	0	0



RESUMEN CUANTITATIVO DEL CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL

Entidad:	447 - GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
Forma de organización:	U.E. 400 - DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANCAMELICA

Naturaleza	Denominación del órgano o unidad orgánica	Clasificación							Total		
		FP	EC	SP-DS	SP-EJ	SP-ES	SP-AP	RE	General	Cargos de confianza	Contratos Sujetos a Modalidad
DIRECCION	DIRECCION REGIONAL DE SALUD		2				3		5	2	
CONTROL	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL			1		4	1		6		
ASESORAMIENTO	OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ORGANIZACIÓN		1	1		6	3		11	1	
ASESORAMIENTO	OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA			1		6	3		10		
ASESORAMIENTO	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA			1		3	2		6	1	
APOYO	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION		1				4		5	1	
APOYO	OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES			1		3	26		30	1	
APOYO	OFICINA DE CONTABILIDAD			1		6	6		13	1	
APOYO	OFICINA DE TESORERIA			1		5	7		13		
APOYO	OFICINA EJECUTIVA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS		1				2		3	1	
APOYO	OFICINA DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS			1		3	9		13	1	
APOYO	OFICINA DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS E INVESTIGACION			1		7	2		10		
APOYO	OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA			1		4	4		9		
APOYO	OFICINA DE COMUNICACIONES			1		2	2		5		
LINEA	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GESTION ESTRATEGICA Y ARTICULACION EN SALUD PÚBLICA		1				1		2	1	
LINEA	DIRECCION DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD			1		23	5		29		
LINEA	DIRECCION DE PROMOCION DE LA SALUD Y GESTION TERRITORIAL			1		3	2		6		
LINEA	DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES			1		4	1		6		
LINEA	DIRECCION DE LABORATORIO REFERENCIAL			1		4	3		8		
LINEA	DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL		1				2		3	1	
LINEA	DIRECCION DE ECOLOGIA Y PROTECCION DEL AMBIENTE			1		5	1		7		
LINEA	DIRECCION DE SANEAMIENTO, INOCUIDAD ALIMENTARIA Y ZONOSIS			1		7	2		10		
LINEA	DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS INSUMOS Y DROGAS		1				1		2	1	
LINEA	DIRECCION DE FISCALIZACION, CONTROL Y VIGILANCIA SANITARIA			1		4	1		6		
LINEA	DIRECCION DE ACCESO Y USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS			1		5	8		14		
LINEA	DIRECCION EJECUTIVA DE GESTION DE PRESTACIONES DE SERVICIOS DE SALUD		1				1		2	1	



RESUMEN CUANTITATIVO DEL CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL

Entidad:	447 - GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA
Forma de organización:	U.E. 400 - DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANCVELICA

Naturaleza	Denominación del órgano o unidad orgánica	Clasificación							Total		
		FP	EC	SP-DS	SP-EJ	SP-ES	SP-AP	RE	General	Cargos de confianza	Contratos Sujetos a Modalidad
LINEA	DIRECCION DE GESTION SANITARIA Y CALIDAD EN SALUD			1		7	1		9		
LINEA	DIRECCION DE SERVICIOS DE SALUD, INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMI			1		11	4		16		
LINEA	DIRECCION DE SEGUROS PUBLICOS Y PRIVADOS			1		7	2		10		
Total General		0	9	22	0	129	109	0	269	13	0

